

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(Педагогическая практика)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.04.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки)

Русская культура

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Уровень высшего образования - магистратура

Формы обучения: очная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Учебная практика (Педагогическая практика)
Программа практики

Составитель: доцент Ж.В.Уманская

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
социокультурных практик и коммуникаций
№6 от 21.11.2024

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Вид практики	4
1.3. Места проведения практики	4
1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.7. Объем практики	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	8
3.1. Формы отчетности по практике	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.1. Список источников и литературы	10
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
Приложение 1	13
Приложение 2	14
«Российский государственный гуманитарный университет»	14
(РГГУ).....	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16
Приложение 5	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной педагогической и культурно-просветительской работы.

Задачи педагогической практики

- освоить конкретные направления работы и виды деятельности педагогического работника;
- выявить специфику популяризаторской, просветительской и профориентационной деятельности при работе в учреждениях формального и неформального образования с разными целевыми аудиториями, различающимися по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- выявить свои сильные и слабые стороны в педагогической деятельности на основе анализа чужих образовательных мероприятий и самоанализа собственного опыта;
- оценить уровень сформированности необходимых компетенций.

1.2. Вид практики

Учебная педагогическая практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Педагогическая практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Педагогическая

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций и приобретение соответствующих знаний, умений и навыков:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных	ОПК-2.1. Знает теорию и историю культуры, содержание других обозначенных дисциплин,	<i>Знать:</i> теории, категории и методы, связанными с изучением

образовательных программ	<p>реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p>	<p>культурных форм, процессов, практик <i>Уметь:</i> обоснованно выбирать методику для изучения конкретных культурных феноменов в рамках педагогической деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения теоретических концептов при анализе реальных социокультурных феноменов для демонстрации и иллюстрации методов культурологического исследования при обучении студентов</p>
	<p>ОПК-2.2. Владеет навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся</p>	<p><i>Знать:</i> теории, категории и методы, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик <i>Владеть:</i> навыками применения теоретических концептов при анализе реальных социокультурных феноменов для демонстрации и иллюстрации методов культурологического исследования при обучении студентов</p>
	<p>ОПК-2.3. Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p>	<p><i>Уметь:</i> обоснованно выбирать методику для изучения конкретных культурных феноменов в рамках педагогической деятельности</p>
<p>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации.</p>	<p><i>Знать:</i> специфику организации учебных исследовательских и проектных работ для всех уровней системы образования; специфику групповой учебной-исследовательской работы.</p>

	ОПК-3.2. Умеет планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.	<i>Уметь:</i> планировать учебно-исследовательскую работу; распределять деятельность среди участников учебной команды
	ОПК-3.3. Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой	<i>Владеть:</i> навыками оценки промежуточных и конечных результатов учебно-исследовательской работы

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Общая дидактика и методика преподавания культурологии

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

Изучение и преподавание культурологии в России

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 8 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели, может быть рассредоточенной.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация практики возлагается на ответственного руководителя практики, преподавателя кафедры социокультурных практик и коммуникаций факультета культурологии РГГУ.

Базами педагогической практики служат структуры РГГУ и российские профильные образовательные учреждения, учреждения культуры, деятельность которых связана с распространением культурных значений и форм в социально-коммуникативной и научно-образовательной среде.

На своих просветительских мероприятиях студенты используют конспекты и сопутствующие дидактические материалы, разработанные на курсе «Общая дидактика и методика преподавания культурологии».

После предварительного обсуждения со студентами ответственный руководитель практики инициирует и собирает запросы организаций и учреждений, желающих и

могущих стать базой проведения разовых публичных образовательных и просветительских мероприятий студентов-культурологов.

Студенты имеют право проводить разовые публичные образовательные и просветительские мероприятия в организациях, которые гарантируют обеспечение основной задачи практики и могут быть заинтересованы в выпускниках кафедры. В этом случае студенты должны обеспечить получение официального отзыва от организации для университета.

Практике по получению педагогических умений и опыта в образовательной деятельности предшествует общее собрание, где студенты:

- получают назначение в соответствующие организации и учреждения,
- контактные адреса и телефоны,
- имена руководителей или кураторов практики от организации или учреждения.

Перед началом работы в организации студенты проходят инструктаж по технике безопасности при нахождении и работе в учреждениях образования и культуры, в местах массового скопления народа, работе в полевых условиях.

По окончании педагогической практики студент должен представить отчет о проделанной работе, который представляется по месту прохождения практики и руководителю практики от кафедры.

Окончательный вариант отчета сдается преподавателю кафедры социокультурных практик и коммуникаций, руководителю практики факультета культурологии РГГУ.

В процессе прохождения педагогической практики студент должен:

- ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, основного места прохождения практики и мест разовых публичных выступлений;
- изучить организационные и нормативные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы образовательных учреждений или организаций;
- посетить нескольких образовательных мероприятий в учреждениях формального и неформального образования с разными целевыми аудиториями, различающимися по возрасту, мотивации и уровню подготовки;
- провести методический и сравнительный психолого-педагогический анализ увиденных мероприятий;
- провести самостоятельное разовое образовательное или просветительское публичное мероприятие;
- проанализировать собственное выступление и выработать рекомендации по развитию собственных компетенций в образовательной деятельности.

Отчет по итогам практики должен содержать конкретные результаты индивидуальной работы по освоению направления или вида педагогической деятельности в профильном учреждении или организации. Утверждение отчета руководителем практики от учреждения или организации предполагает предварительное собеседование по результатам работы студента в данном культурном учреждении.

Вопросы, возникающие в процессе прохождения практики и подготовки отчета, студент имеет возможность обсудить при личных консультациях с руководителем практики – преподавателем кафедры. При необходимости возможны контакты и между руководителями практики.

По результатам прохождения практики проводится итоговая конференция практикантов, цель которой состоит в оптимизации производственной практики, в обмене

мнениями и полученным практическим опытом. На конференции студенты выступают с индивидуальными или коллективными (если в одном учреждении проходили практику несколько человек) докладами. Доклад сопровождается компьютерной презентацией, которая позволяет студентам наглядно представить условия и результаты работы коллег.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Формы отчетности по практике

Прохождение педагогической практики предполагает следующие формы отчетности:

- 1) Отчет по практике;
- 2) Характеристика от руководителя практики, основанная на результатах прохождения предзащиты.

Дополнительные формы (при наличии)

- 1) Отзыв с места проведения разового публичного мероприятия на бланке организации или с ее печатью, заверенный подписью ответственного за мероприятие от организации или ее руководителя (см. Приложение 5). Отзыв содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале).
- 2) Характеристика с места прохождения практики на бланке организации или с ее печатью, заверенная подписью руководителя практики от организации (см. Приложение 3).
- 3). Характеристика содержит оценку работы практиканта в свободной форме (по пятибалльной шкале).
- 4) К отчету можно приложить электронный носитель с визуальным материалом.

Окончательная оценка практики производится после конференции. Конференция предполагает индивидуальную презентацию (как правило, компьютерную) отчета по практике и коллективное обсуждение доклада практиканта. После прослушивания всех докладов проводится круглый стол, где студенты обмениваются впечатлениями о практике в целом и делают предложения по её совершенствованию.

Требования к отчету:

Отчет составляется в соответствии с основными задачами проведения производственной практики и индивидуальным заданием практиканта.

Он включает в себя:

- Краткую характеристику направления деятельности, функций, организационной структуры и задач учреждения прохождения практики
- Сведения о задании, предложенном практиканту учреждением прохождения практики; его связи с образовательной программой студента-культуролога (указывается конкретная тематика работы, связанная с созданием того или иного культурного продукта)
- Результаты выполнения индивидуального задания с указанием перечня конкретных вопросов, решавшихся в ходе практики и их связи с профессиональной подготовкой в вузе
- Формулировка рекомендаций по вопросам совершенствования направлений и содержания профессиональной деятельности в учреждении проведения практики.
- Рекомендации практиканта по оптимизации практики

- Отчет о прохождении практики должен включать в себя изучение опыта образовательных учреждений и организаций, что позволяет указать место и специфику организации прохождения практики в системе подобных ей.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике)

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Список источников и литературы

Учащиеся самостоятельно подбирают и изучают источники и литературу в соответствии с темой и задачами рабочей деятельности и согласовывают их с руководителями практики от организации и кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта.

Освоение дисциплины на территории РГГУ требует:

- компьютеризированные аудитории для проведения практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска, колонки);
- лицензионное программное обеспечение компьютера: Microsoft Windows 7/8/10 Professional RUS, Microsoft Office Professional Plus 2010 (Word, Exel, Power Point), Windows Media Player, Adobe Reader: для просмотра текстов, изображений, презентаций, видеороликов и презентации проектного задания;
- доступ в сеть Интернет.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ

ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная педагогическая практика.

Цели практики:

- овладение студентами навыками самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной проектной работы;
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;
- определение индивидуальных тем и проблематики курсовых и дипломных работ, сбор материалов, необходимых для их осуществления.

Задачи практики

- изучение студентом производственной деятельности профильного учреждения или организации, в которой проводится практика;
- освоение конкретного направления работы или вида деятельности учреждения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теории, категории и методы, связанными с изучением культурных форм, процессов, практик.
- специфику организации учебных исследовательских и проектных работ для всех уровней системы образования.
- специфику групповой учебной-исследовательской работы.

Уметь:

- обоснованно выбирать методику для изучения конкретных культурных феноменов в рамках педагогической деятельности.
- планировать учебно-исследовательскую работу.
- распределять деятельность среди участников учебной команды.

Владеть:

- навыками применения теоретических концептов при анализе реальных социокультурных феноменов для демонстрации и иллюстрации методов культурологического исследования при обучении студентов.
- навыками оценки промежуточных и конечных результатов учебно-исследовательской работы.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

Факультет культурологии
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 51.04.01 «Культурология»

Направленность «_____»

Магистратура

_____ форма обучения

_____ Студента курса
_____ формы обучения

_____ (ФИО)

_____ Руководитель практики
_____ (ФИО)

Москва 20__ г.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходила педагогическую практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ »

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА С МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ**

Бланк организации

Отзыв

Студент(ка) 2 курса *очной (очно-заочной, заочной)* формы обучения магистратуры факультета культурологии РГГУ «__»_____2019 года проводил(а) занятие по теме «_____» в _____(название организации) для _____(категория слушателей).

.....
.....
.....

(Рецензия в свободной форме)

Наименование должности

ответственного лица от учреждения

или организации

(подпись)

И.О. Фамилия

(если Характеристика оформляется не на бланке учреждения, то она кроме подписи удостоверяется печатью)